



Einwohnergemeinde **Bolligen**

Bolligen ist ein attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort im Verwaltungskreis Bern-Mittelland mit 6300 Einwohner/innen und über 250 Unternehmen. Unsere zeitgemäss organisierte Gemeindeverwaltung mit Werkhof, Hausdienst und Hallenbad ist ein professioneller und leistungsfähiger Dienstleistungsbetrieb. Er beschäftigt rund 50 Mitarbeitende.

Am Schalter der Einwohnerdienste erwarten unsere Kunden/Kundinnen Freundlichkeit und eine fachkundige Beratung. Die Abteilung Präsidiales sucht auf 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste 100% (Mutterschaftsvertretung mit Option auf Festanstellung)

Eine vielseitige vorerst bis 31. August 2019 befristete Stelle am Mittelpunkt der Gemeindeverwaltung erwartet Sie. Sie tragen gemeinsam mit zwei weiteren Sachbearbeiterinnen (50 und 30%) die volle Verantwortung für die Erfüllung der Aufgaben der Einwohnerdienste für Schweizer und Ausländer mit den damit zusammenhängenden Meldungen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Statistiken. Sie helfen mit bei der Bedienung der Telefonzentrale und sind Ansprechstelle beim Empfang der Gemeindeverwaltung, sei es für Tageskarten, Parkbewilligungen etc. Weiter helfen Sie mit bei der Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen sowie von Anlässen. Sie übernehmen vereinzelt Stellvertretungen innerhalb der Abteilung. Als Praxisbildner/in helfen Sie mit bei der Ausbildung von Lernenden im Bereich Einwohnerdienste.

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann bei einer Gemeindeverwaltung und bringen Erfahrung in diesen Arbeitsgebieten mit, insbesondere auch mit der Software NEST. Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt, flexibel und hilfsbereit. Sie fühlen sich in einem Betrieb mit lebendigem Tagesablauf und mit persönlichen Kontakten zu Menschen wohl. Sprachkenntnisse in Englisch, Französisch und Italienisch sind erwünscht.

Wenn Sie ausserdem über eine zuverlässige und kollegiale Arbeitsweise verfügen, gerne aktiv arbeiten, kontaktfreudig sind, und der freundliche Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern für Sie selbstverständlich ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Die Gemeinde Bolligen ist eine aufgeschlossene und moderne Arbeitgeberin. Sie finden bei uns ein aufgestelltes und motiviertes Team, das sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis am **Mittwoch, 9. Januar 2019**, an: Bernhard Rufer, Personalchef, Hühnerbühlstr. 3, 3065 Bolligen. Tel. 031 924 70 02 oder bernhard.rufer@bolligen.ch zusätzlich mit dem Vermerk «Persönlich SB-EWD».

